

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Brenderup Idrætsforening

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Brenderup Idrætsforening, Kirkevej 13, 5464 Brenderup, CVR 29581436

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Dorthe Schøler Ziegler, Engvej 3, 5464 Brenderup, dortheziegler@gmail.com , tlf. 40334090
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) Sidste 4 cifre i CPR-nummeret (instruktører/instruktørmedhjælpere)
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Instruktører/medhjælpere c) Bestyrelse d) Afdelingsformænd m/k
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri

		<p>b) Almindelige personoplysninger om medlemmer videregives til instruktører og andre frivillige tilknyttet den aktivitet som medlemmet har tilmeldt sig. Afdelingsformand m/k har adgang til personoplysninger om alle medlemmer og frivillige i den pågældende afdeling</p> <p>c) Administratorer (formand, kasserer, sekretær og dataansvarlig) har adgang til oplysning om alle medlemmer og foreningspersoner</p> <p>d) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger</p>
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</p> <p>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p> <p>d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder	<p>Alle personoplysninger håndteres via ekstern databehandler Conventus A/S. Der forefindes databehandleraftale.</p> <p>Alle foreningspersoner (dvs. frivillige eller lønnede instruktører, medhjælper, bestyrelse el. tilsvarende) har adgang til berettigede personoplysninger på</p>

	en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	medlemmer via Conventus. Alle foreningspersoner har adgang til Conventus via brugernavn og sikkert password. Trafik i Conventus logges på individ niveau. Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi DGI og Conventus, og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde såfremt vi er bevidste derom. Conventus kontaktes hurtigst muligt efter vi bliver bevidste om brud, dette med henblik på undersøgelse af bruddet.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?		Vi indsamler eller opbevarer ikke flere oplysninger end nødvendigt. Vi anvender ikke oplysninger på medlemmer og foreningspersoner til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. Vores medlemssystem kan følgende: a) Foretage automatisk sletning af inaktive medlemmer b) Give notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data c) Give automatisk information om politik om privatliv og politik for brug af billeder.

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.
2. udgave, februar 2018.*

Tilpasset af Brenderup Idrætsforening (dato fremgår af sidefod)